

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1165658051591 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 13.12.2023 за ГРН 2235600310526



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**  
**Общим собранием учредителей**  
**Решение №1**  
**от « 18 » декабря 2015 г.**

**Утвержден**  
**Правлением**  
**Решение №1**  
**от «29» ноября 2023**

**У с т а в**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**«Центр интегрального развития человека**  
**«Эпоха Водолея»»**  
**(Новая редакция)**

г. Оренбург

2023 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Автономная некоммерческая организация «Центр интегрального развития человека «Эпоха Водолея»», далее именуемая Организация, является некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области духовного, интеллектуального и физического развития населения, в том числе среди людей с ограниченными возможностями здоровья. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией.

1.2. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.3. Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр интегрального развития человека «Эпоха Водолея»».

1.4. Сокращенное название на русском языке: АНО «Эпоха Водолея».

1.5. Место нахождения Организации – Российская Федерация, Оренбургская область, г. Оренбург.

1.6. Организация использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное учредителями Организации, исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

1.7. Автономная некоммерческая организация вправе иметь круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки. Автономная некоммерческая организация имеет эмблему. Цветной вариант эмблемы представляет собой стилизованное изображение белого голубя с зеленой веткой в клюве. Символ ассоциируется с миром и добром. Зеленый цвет эмблемы означает символ стабильности, новых начинаний. Сочетание зеленого и белого тонов как символ радости и надежды. Белый цвет – символ возрождения. Справа от голубя мира расположена надпись Эпоха Водолея. Черно-белый вариант эмблемы графически повторяет цветной вариант эмблемы, приведенный в черно-белых тонах. Графическое изображение эмблемы (цветного и черно-белого варианта) приводится в приложении № 1 к данному Уставу.

1.8. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Организация вправе создавать внутренние подразделения, а также обособленные подразделения, которые не являются филиалами и представительствами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: лаборатории, мастерские, отделы, группы, клубы, центры, кружки, студии, деятельность которых направлена на реализацию целей и видов деятельности, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Устава.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Предмет деятельности Организации: всестороннее духовное, интеллектуальное и физическое развитие населения, реализация творческого потенциала людей, пропаганда здорового образа жизни и семейных ценностей.

2.2. Целями деятельности Организации являются:

- содействие духовному, нравственному и физическому совершенствованию человека, гармонизации его взаимоотношений с окружающим миром;
- поддержка инициатив, направленных на духовное, интеллектуальное и физическое развитие населения, сохранение продолжительности жизни населения.

Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, и в соответствии с ними Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья;
- деятельность, направленная на социальную поддержку людей старшего поколения;
- апробация и внедрение инноваций при предоставлении услуг в социальной сфере, содействие такой деятельности;
- оказание правовой помощи людям, оказавшимся в тяжёлой жизненной ситуации;
- апробация и развитие инновационных образовательных подходов и практик;
- содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию;
- содействие образованию людей с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни и профилактику дорожно-транспортных происшествий;
- проведение мероприятий, способствующих гармонизации отношений в семье, пропаганде семейных ценностей, защите материнства, отцовства и детства;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- содействие организации авторских концертов, выставок и встреч с деятелями культуры и искусства;
- проведение других мероприятий, содействующих духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому развитию среди населения;
- содействие улучшению морально-психологического состояния граждан;
- содействие всестороннему гармоничному развитию естественных положительных способностей людей с ограниченными возможностями здоровья, становлению их как творческой индивидуальности;
- содействие проведению конференций, обучающих лекций, семинаров, курсов, мастер-классов и пр. для населения по основным направлениям деятельности Организации;
- создание клубов по интересам, формирование музыкальных, танцевальных, физкультурно-оздоровительных, журналистских, литературных и прочих коллективов, организация их работы;
- содействие в работе действующих творческих объединений;
- взаимодействие с учебными заведениями области по вопросам интегрального развития молодежи;
- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ;
- содействие созданию художественных, музыкальных, документальных, кино-, аудио- произведений, способствующих духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому развитию населения;
- осуществление подбора, систематизации, тиражирования и распространения информации о духовном, интеллектуальном и физическом развитии человека;

- осуществление издательской деятельности в соответствии с целями Организации;
- производство и продвижение социальной рекламы в соответствии с целями Организации;
- информационная, консультационная, методическая, образовательная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере;
- развитие сети некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, в том числе с масштабированием успешных практик.

2.3. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.4. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. В интересах достижения уставных целей Организация вправе:

- предоставлять информационную, консультативную, методическую помощь населению по вопросам интегрального развития человека;
- предоставлять культурно-просветительские, досуговые, социально-воспитательные, физкультурно-оздоровительные услуги населению для удовлетворения духовных, интеллектуальных и физических потребностей граждан и направленные на достижение общественных благ;
- совершать от своего имени различные сделки;
- приобретать имущественные и неимущественные права;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов;
- учреждать средства массовой информации;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- привлекать на добровольных началах средства государственных организаций, учреждений, ведомств, местных органов самоуправления, общественных объединений, банков, коммерческих организаций, а также отдельных граждан;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- издавать и распространять произведения печати (сборники, книги, брошюры, оперативные информационные издания), связанные с деятельностью Организации;
- создавать хозяйственные товарищества, общества иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения хозяйственной деятельности;
- самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов.

### **3. СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

3.1. Собрание учредителей определяет направления деятельности и задачи Организации, обеспечивает соответствие деятельности Организации целям, в интересах которых она создана.

3.2. Собрание учредителей:

- определяет порядок управления Организацией;
- определяют приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- принимает новых лиц в состав учредителей Организации;
- образует другие органы Организации и досрочно прекращает их полномочий;
- назначает Директора, Ревизора и досрочно прекращает их полномочия;
- принимает решение о реорганизации Организации в форме преобразования в общественно полезный фонд;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждает и изменяет Устав Организации;
- утверждает годовые отчеты и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации;
- утверждает годовой план и бюджет Организации и её годовой отчет;
- принимает решение о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- избирает ревизионную комиссию (ревизора) и назначает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Организации;
- принимает решение о создании целевого капитала и создание Совета по использованию целевого капитала;
- принимает решение о формировании Попечительского совета;
- одобряет заключаемые Организацией договоры в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Собрание учредителей является правомочным, если на нем присутствует более половины учредителей. Решения собрания учредителей по вопросам, указанным в пункте 3.2. настоящего Устава, принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих учредителей. По остальным вопросам решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

Решение о приеме в состав учредителей новых лиц принимается всеми учредителями Организации единогласно.

3.4. Собрание учредителей может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия учредителя в собрании в формате видеоконференции отражается в протоколе Собрания учредителей Организации.

### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

4.1. Прием нового учредителя Организации осуществляется на основании решения собрания учредителей Организации, принятого единогласно.

4.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **5. ДИРЕКТОР**

5.1. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Собранию учредителей. Директор назначается Собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.

5.2. К компетенции Директора относятся решение вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Собрания учредителей.

5.3. Директор:

- организует и контролирует текущую работу Организации, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Собрания учредителей;
- без доверенности действует от имени Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;
- открывает и закрывает счета в кредитных организациях;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- заключает договоры, выдает доверенности, издает приказы;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Организации, не относящиеся к исключительной компетенции других органов управления ею.

Директор может исполнять свои обязанности на общественных началах.

## **6. РЕВИЗОР**

6.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Собрание Учредителей назначает Ревизора сроком на 5 лет.

6.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

6.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.4. Ревизор предоставляет результаты проверок Собранию учредителей.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ЦЕЛЕВОЙ КАПИТАЛ.**

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками финансирования общего имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные взносы от учредителей;
- пожертвования, гранты, субсидии;
- благотворительные пожертвования, в том числе благотворительные гранты, предоставляемые юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- поступлений от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев (волонтеров), включая развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Федерации, реализацию имущества и пожертвований, благотворителей, в соответствии с их пожеланиями;
- труд добровольцев (волонтеров);
- добровольные имущественные взносы;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и её основных видов деятельности;
- возможные поступления из бюджета от государственных, муниципальных органов, иных организаций, а также коммерческих структур;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией, в том числе культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и т.п.
- доходы от хозяйственной деятельности;
- кредиты банков;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- организация и проведение творческих, интеллектуальных и культурных мероприятий;
- организация и проведение лекций, слушаний, тренингов, веб-семинаров, мастер-классов, круглых столов, конференций, семинаров, практикумов и других подобных мероприятий в соответствии с уставными целями Организации;
- оказание информационных, методических и консультационных услуг;
- оказание услуг по возмездному предоставлению помещений, сооружений и оборудования.

7.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретённое или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями общее имущество, включая денежные средства, земельные участки, здания, сооружения, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.6. Всё имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются её собственностью и не могут перераспределяться учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и задач.

7.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.8. Целевой капитал.

7.8.1. Организация вправе сформировать целевой капитал.

7.9. Целевой капитал Организации (далее – целевой капитал) - часть имущества Организации, которая формируется и пополняется за счет пожертвований, внесенных в порядке и в целях, которые предусмотрены настоящим Уставом, и (или) за счет имущества, полученного по завещанию, а также за счет неиспользованного дохода от доверительного управления указанным имуществом, которое передано Организацией в доверительное управление управляющей компании в целях получения дохода, используемого для финансирования уставной деятельности Организации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.10. Формирование целевого капитала и использование дохода от целевого капитала могут осуществляться в целях использования в сфере образования, науки, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), искусства, социальной помощи (поддержки), оказания гражданам бесплатной юридической помощи и осуществления их правового просвещения, а также в целях, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)". Формирование целевого капитала и использование, распределение дохода от целевого капитала на иные цели не допускается.

7.11. Порядок формирования и пополнения целевого капитала.

7.11.1. Целевой капитал Организации формируется и пополняется за счёт денежных средств в валюте Российской Федерации, либо иностранной валюте на основании договоров пожертвования или завещаний в соответствии с нормами гражданского законодательства о дарении или о наследовании с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» (далее – Закон о целевом капитале).

7.11.2. Организация не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственное имущество, за исключением случаев, предусмотренных Законом о целевом капитале.

7.11.3. Договором пожертвования, заключенным между жертвователем и Организацией, или завещанием может быть предусмотрена передача для пополнения сформированного целевого капитала ценных бумаг, соответствующих критериям, установленным Законом о целевом капитале, и (или) недвижимого имущества в соответствии с условиями договора пожертвования или завещанием.

7.11.4. Если договором пожертвования не определены конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, то конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется

целевой капитал, и получатели дохода от целевого капитала определяются Советом по использованию целевого капитала Организации.

7.11.5. Организация вправе осуществлять формирование целевого капитала за счёт процентов от размещения на депозитных счетах в кредитных организациях денежных средств, полученных на формирование целевого капитала.

7.11.6. Организация вправе осуществлять пополнение целевого капитала за счёт:

- 1) указанного в ч. 5 ст. 13 Закона о целевом капитале неиспользованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал;
- 2) процентов от размещения на депозитных счетах в кредитных организациях денежных средств, полученных на формирование и (или) пополнение целевого капитала или возвращенных управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом;
- 3) дивидендов, процентного (купонного) дохода, иных доходов по ценным бумагам, полученным на пополнение целевого капитала или возвращенным управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, при условии выплаты таких доходов эмитентом ценных бумаг и соблюдения установленных Законом о целевом капитале сроков передачи такого имущества в доверительное управление управляющей компании.

7.12. Права жертвователей.

7.12.1. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе получать от Организации информацию о формировании целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства, или о пополнении целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства, ценные бумаги, недвижимое имущество, а также о доходе от доверительного управления таким целевым капиталом, об использовании дохода от такого целевого капитала в сроки и в порядке, которые установлены Законом о целевом капитале.

7.12.2. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, если такое пожертвование, переданное на формирование или пополнение целевого капитала, используется не в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или если изменение этого назначения было осуществлено с нарушением правил, предусмотренных п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в случае нецелевого использования дохода от целевого капитала.

7.12.3. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, переданного на формирование или пополнение целевого капитала, только после направления Организации в письменной форме предупреждения о необходимости использования пожертвования, в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или необходимости устранения в разумный срок нарушений, предусмотренных п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, или необходимости целевого использования дохода от целевого капитала.

7.12.4. Размер требований жертвователя, его наследников или иных правопреемников к Организации в случае отмены пожертвования не может превышать сумму пожертвования, либо, в случае невозможности возврата ценных бумаг, недвижимого имущества в натуре сумму первоначальной оценки указанного имущества.

7.12.5. Издержки, связанные с отменой пожертвования, несет Организация за счёт имущества, составляющего целевой капитал, или, в случае недостаточности такого имущества, за счёт иного принадлежащего ему имущества.

7.13. Для осуществления расчётов, связанных с получением денежных средств на формирование и пополнение целевого капитала, их передачей в доверительное управление управляющей компании, использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода в пользу иных получателей дохода от целевого капитала, Организация открывает отдельный банковский счет. Для учёта прав на ценные бумаги, переданные на пополнение целевого капитала, до их передачи в доверительное управление, а также для учёта прав на ценные бумаги, входящие в состав целевого капитала, при возврате имущества управляющей компанией Организация открывает отдельные лицевые счета в реестре владельцев ценных бумаг или отдельные счета депо в депозитарии, осуществляющем учёт прав на такие ценные бумаги, с указанием индивидуального обозначения, идентифицирующего целевой капитал.

7.14. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Организации, связанная с формированием и пополнением целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 миллионов рублей.

7.15. Организация вправе использовать по назначению и на цели использования дохода от целевого капитала, которые определены жертвователем, или, если договором пожертвования не определены конкретные назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, по назначению и на цели, которые определены Советом по использованию целевого капитала, не более 5 процентов суммы пожертвований, поступивших на формирование и (или) пополнение целевого капитала, если это предусмотрено договором пожертвования.

7.16. Организация не вправе пользоваться и распоряжаться имуществом, полученным по договору пожертвования или по завещанию на формирование или пополнение целевого капитала либо возвращенным управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, до его передачи в доверительное управление управляющей компании, за исключением размещения денежных средств на депозитных счетах в кредитных организациях, возврата пожертвований жертвователям, использования части поступающих пожертвований.

7.17. В течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных Организацией денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 миллиона рублей, Организация обязана передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал считается сформированным.

7.18. Организация вправе передать денежные средства, полученные на формирование одного целевого капитала, в доверительное управление только одной управляющей компании. В случае если Организацией сформировано несколько целевых капиталов, Организация вправе передать их в доверительное управление управляющей компании или управляющим компаниям.

- 7.19. Минимальный срок, на который формируется целевой капитал, составляет 10 лет.
- 7.20. Если по истечении одного года со дня поступления на банковский счёт Организации первого пожертвования на формирование целевого капитала общая сумма поступивших пожертвований не превышает 3 миллиона рублей, либо если в течение этого срока не создан Совет по использованию целевого капитала, либо если до истечения этого срока не принято решение о продлении срока сбора пожертвований на формирование целевого капитала при условии, что сумма пожертвований превышает 1,5 миллиона рублей, Организация не вправе передавать указанные пожертвования в доверительное управление. В этом случае целевой капитал не формируется и Организация до окончания финансового года, в котором истек срок формирования целевого капитала, обязана возвратить поступившие денежные средства жертвователю, если договором пожертвования не предусмотрено использование этих средств в иных целях или если денежные средства получены некоммерческой организацией в порядке наследования.
- 7.21. Порядок использования дохода от целевого капитала.
- 7.21.1. Доход от целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, договором пожертвования или завещанием либо, решением Совета по использованию целевого капитала.
- 7.21.2. Использование дохода от целевого капитала осуществляется Организацией в соответствии с финансовым планом Организации.
- 7.21.3. Финансовый план Организации утверждается Собранием учредителей Организации после его предварительного согласования с Советом по использованию целевого капитала. В случае если целевой капитал Организации сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план Организации также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное. Финансовый план Организации должен быть утверждён не позднее одного месяца с даты передачи имущества в доверительное управление.
- 7.21.4. В доход от целевого капитала может включаться до 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, за отчетный год в случае, если это не запрещено договором пожертвования или завещанием и предусмотрено финансовым планом Организации.
- 7.21.5. Организация вправе использовать по назначению и на цели использования дохода от целевого капитала, которые определены жертвователем, или, если договором пожертвования не определены конкретные назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, по назначению и на цели, которые определены Советом по использованию целевого капитала, не весь полученный доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, при выполнении обязательств по договору пожертвования, завещания или в случаях, предусмотренных действующим законодательством, решения Совета по использованию целевого капитала. При этом размер использованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, должен быть не менее 25 процентов такого дохода за три года подряд.
- 7.22. Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

- 7.22.1. достижения целей или наступления условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных настоящим Уставом, решением Совета по использованию целевого капитала;
- 7.22.2. истечения срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных настоящим Уставом, решением Собрания учредителей;
- 7.22.3. принятия решения о реорганизации Организации-собственника целевого капитала, если некоммерческие организации, создаваемые в результате реорганизации, не соответствуют требованиям Закона о целевом капитале;
- 7.22.4. принятия решения о ликвидации Организации-собственника целевого капитала;
- 7.22.5. если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам 3 (трех) следующих подряд завершенных отчетных лет более чем на 30 процентов без учёта расходования денежных средств, предусмотренных ч. 4 ст. 13 Закона о целевом капитале;
- 7.22.6. если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам одного отчётного года более чем на 50 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных ч. 4 ст. 13 Закона о целевом капитале;
- 7.22.7. в иных предусмотренных Законом о целевом капитале случаях.
- 7.23. Решения, связанные с наступлением обстоятельств, предусмотренных ч. 1 ст. 14 Закона о целевом капитале, должны быть приняты в течение одного месяца с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, а в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 ч. 1 ст. 14, одновременно с принятием решений о реорганизации или ликвидации Организации.
- 7.24. Целевой капитал подлежит расформированию по решению суда в случае неоднократных или грубых нарушений Организацией-собственником целевого капитала требований Закона о целевом капитале. Требование о расформировании целевого капитала в указанных в настоящем пункте Устава случаях может быть предъявлено в суд федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции в сфере регистрации некоммерческих организаций, а также жертвователем, его наследниками или иными правопреемниками.
- 7.25. Если договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных Законом о целевом капитале, решением Совета по использованию целевого капитала не определен порядок распоряжения имуществом, составляющим целевой капитал, в случае его расформирования, то при расформировании целевого капитала Собранием учредителей по согласованию с Советом по использованию целевого капитала вправе принять одно из решений:
- 7.25.1. о передаче оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, другой Некоммерческой организации для формирования или пополнения сформированного целевого капитала;
- 7.25.2. об использовании оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, на цели, определенные договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных Законом о целевом капитале, решением Совета по использованию целевого капитала, в соответствии с финансовым планом Организации.

7.26. При расформировании целевого капитала в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 14 Закона о целевом капитале решения принимаются судом одновременно с решением о расформировании целевого капитала.

7.27. Все вопросы, связанные с формированием и использованием целевого капитала Организации в части, не оговоренной настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.28. Ликвидация Организации-собственника целевого капитала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При ликвидации Организации-собственника целевого капитала имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, на цели, определенные решением Совета по использованию целевого капитала.

## **8. СОВЕТ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА**

8.1. В случае формирования целевого капитала Организация обязана создать Совет по использованию целевого капитала в порядке, предусмотренном действующим законодательством. До утверждения Собранием учредителей численного и персонального состава Совета по использованию целевого капитала Организация не вправе передавать денежные средства в доверительное управление.

8.2. Совет по использованию целевого капитала избирается из представителей Организации, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед Организацией, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Организации.

8.3. В состав Совета по использованию целевого капитала не могут входить два и более лиц, являющихся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Организации. Представители Организации могут составлять не более 1/3 состава Совета по использованию целевого капитала.

8.4. В случае сформирования Организацией нескольких целевых капиталов, Организация создает Совет по использованию каждого целевого капитала.

8.5. К полномочиям Совета по использованию целевого капитала относятся:

8.5.1. предварительное согласование финансового плана Организации и изменений в него;

8.5.2. определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

8.5.3. предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала;

- 8.5.4. утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Организацией, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;
- 8.5.5. подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление Собранию учредителей для утверждения;
- 8.5.6. контроль за выполнением Организацией финансового плана и подготовка предложений о внесении в него изменений;
- 8.5.7. одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;
- 8.5.8. иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.
- 8.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета по использованию целевого капитала за выполнение ими возложенных на них функций.
- 8.7. Заседание Совета по использованию целевого капитала правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов, в том числе посредством видеоконференцсвязи, а также с использованием иных технических средств связи, позволяющих установить действительное участие и волеизъявление члена Совета по использованию целевого капитала в режиме реального времени. Решение Совета по использованию целевого капитала принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 8.8. Жертвователю, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Совета по использованию целевого капитала. В этом случае Совет обязан принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Совета по использованию целевого капитала в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит п. 6.3. настоящего Устава.
- 8.9. При расформировании Организацией целевого капитала Совет прекращает полномочия Совета по использованию целевого капитала.

## **9. КОНСУЛЬТАТИВНО-СОВЕЩАТЕЛЬНЫЙ ОРГАН**

- 9.1.В Организации помимо органов управления может формироваться консультативно-совещательный коллегиальный орган – Попечительский совет.
- 9.2. Попечительский совет избирается Собранием учредителей в количестве не менее 2 (двух) членов. Срок полномочий Попечительского совета составляет 5 (пять) лет. В состав Попечительского совета могут входить эксперты в области образования, спорта, здравоохранения, медиасферы, искусства, культуры, общественно-социальной сферы и научного сообщества, представители органов власти и бизнеса, государственных и муниципальных учреждений и предприятий, российских юридических лиц, пользующиеся авторитетом и обладающие положительной репутацией, выразившие поддержку уставным целям Организации.

9.3. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- представление Собранию учредителей предложений о совершенствовании деятельности Организации, в том числе по стратегии дальнейшего развития, основным направлениям деятельности, принципам формирования и распределения средств Организации, и рекомендации по её работе;
- представление ходатайств Собранию учредителей о необходимости проведения мероприятий и проектов, программ в соответствии с уставными целями Организации.

9.4. Все решения Попечительского совета оформляются в письменном виде в форме протоколов, носят рекомендательный характер и принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от количества присутствующих на заседании членов. Протоколы собраний Попечительского совета подписываются председателем и секретарем Попечительского совета, избираемыми из его состава.

9.5. Заседания Попечительского совета созываются Директором или одним из учредителей Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в год и являются правомочными при наличии более половины членов от общего числа членов Попечительского совета.

## **10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Некоммерческая организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

10.2. Филиалом некоммерческой организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения некоммерческой организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

10.3. Представительством некоммерческой организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения некоммерческой организации, представляет интересы некоммерческой организации и осуществляет их защиту.

10.4. Филиал и представительство некоммерческой организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их некоммерческой организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Собранием учредителей и действуют на основании доверенности, выданной директором некоммерческой организации.

10.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их некоммерческой организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их некоммерческая организация.

## **11. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законами, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Собранием учредителей Организации.

Конец текста

**Графическое изображение эмблемы  
Автономной некоммерческой организации  
«Центр интегрального развития человека «Эпоха Водолея»**

Цветной вариант	Черно-белый вариант
	
<p>Цветной вариант эмблемы представляет собой стилизованное изображение белого голубя с зеленой веткой в клюве. Символ ассоциируется с миром и добром. Зеленый цвет эмблемы означает символ стабильности, новых начинаний. Сочетание зеленого и белого тонов как символ радости и надежды. Белый цвет – символ возрождения. Справа от голубя мира расположена надпись Эпоха Водолея.</p>	<p>Черно-белый вариант эмблемы графически повторяет цветной вариант эмблемы, приведенный в черно-белых тонах.</p>

<b>Документ подписан электронной подписью</b>	
Дата и время подписания:	2023-12-06 11:09:01
Сертификат:	331497615948875864759377682708914801328
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-05-03 по 2024-07-26